

## **Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći**

Dana 15. studenog 2019. godine u „Narodnim novinama“ broj 110/19. i kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen je natječaj za prijem u službu na neodređeno vrijeme administrativnog referenta za društvene djelatnosti u Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Labina.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na oglas.

### **- Administrativni referent za društvene djelatnosti - (1 izvršitelj – m/ž) –**

Obavlja administrativne poslove vezane za provedbu programa na području zdravstva, socijalne skrbi, predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te ostale administrativne poslove vezane uz poslove upravnog odjela. Izdaje uvjerenja o evidencijama koje se nalaze u Upravnom odjelu, obavlja poslove vezane uz nabavu opreme, uredskog materijala i drugih nabava te uz kompletiranje dokumentacije vezane uz likvidiranje računa. Sudjeluje u obavljanju poslova redovitog izvješćivanja Porezne uprave o neoporezivim primicima – socijalnim potporama. Kontaktira stranke, priprema rješenja iz područja socijalne skrbi, ustrojava potrebne evidencije za praćenje stanja, izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela. Obavlja administrativne poslove za potrebe udruga građana. Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18. i 1/19.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referent je 2,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.900,00 kuna bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta administrativni referent za društvene djelatnosti:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11. i 4/18.)
3. Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Labina“ broj 8/19.)
4. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina broj 12/18.).

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**